

Mit fünfzehn Standorten weltweit, rund 270 Mitarbeitenden und rund 500 realisierten Bauten zählen Baumschlager Eberle Architekten international zu den erfolgreichen Architekturbüros. Die Lösungen von Baumschlager Eberle Architekten zielen auf eine nachhaltige Architektur, die unsere begrenzten Ressourcen verantwortungsvoll einsetzt und die Menschen mit dem konkreten Ort ästhetisch und kulturell verbindet.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zürich**, suchen wir eine,

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) im 80-100% Pensum

Ihr Profil:

- mind. Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung als Assistenz der Geschäftsführung
- Erfahrung in der Baubranche von Vorteil
- gute Kenntnisse oder Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Personalwesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse mit stilsicherer Anwendung
- verantwortungsbewusste, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- motivierte und flexible Persönlichkeit mit guter Auffassungsgabe
- strukturiert und ordnungsliebend
- diskret und vertrauenswürdig

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Betriebsbuchhaltung / Internes Controlling
- Personalwesen von Eintritt bis Austritt
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung vom Team bei der Bewältigung einfacher IT Probleme mit externer IT-Firma
- Terminplanung, Reiseplanung, Organisation von internen Anlässen
- Professionelle Korrespondenz intern und extern
- Bestellwesen, Datenbankpflege

Wir bieten:

- Anstellung in einem renommierten Architekturbüro
- Attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage im Kreis 4
- Loyales und eingespieltes Team
- spannendes und vielfältiges Aufgabenspektrum
- Eine langfristige Anstellung mit Entwicklungspotential
- div. Mitarbeiteranlässe

Arbeitsbeginn: ab dem 01. März 2024 oder nach Vereinbarung

Kontakt: Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler oder schriftlicher Form senden Sie bitte an:

Baumschlager Eberle Architekten, Frau Livia Baur, Bäckerstrasse 40, 8004 Zürich / l.baur@be-zuerich.com

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur Bewerbungen beantworten, die dem Anforderungsprofil in allen Punkten entsprechen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!